

ZARZĄDZENIE NR 111/2022
BURMISTRZA BORKU WLKP.

z dnia 16 września 2022 r.

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz nadania Regulaminu
jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz w związku z art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 172 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową, organ kontroli społecznej nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Borek Wielkopolski, w następującym składzie:

- 1) Dutkowiak Dorota – kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wielkopolskim;
- 2) Cieślak Karolina – specjalista pracy socjalnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp.
- 3) Szczepaniak Tomasz – radny Rady Miejskiej Borku Wielkopolskiego;
- 4) Tomaszewska Milena – referent ds. księgowości i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

§2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o „Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Traci moc zarządzenie nr 74/2006 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej ze zmianami.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ mgr Marek Rożek

załącznik
do zarządzenia Nr 111/2022
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 16 września 2022 r.

REGULAMIN DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej „Komisją” jest organem opiniodawczym i stanowi organ kontroli społecznej nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Borek Wielkopolski.
2. Komisja działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
 - 2) uchwały Rady Miejskiej Borku Wlkp. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Borek Wielkopolski;
 - 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Powolywanie i odwoływanie Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. Komisję powołuje oraz odwołuje Burmistrz Borku Wielkopolskiego.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego Komisji, Zastępy Przewodniczącego Komisji oraz dwóch członków Komisji powołanych spośród: pracownika Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp., dwóch pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. oraz radnego Rady Miejskiej Borku Wlkp.
3. Członek Komisji może być odwołany z inicjatywy Burmistrza lub w przypadku złożenia rezygnacji.
4. W przypadku odwołania członka Komisji lub ustania członkostwa Burmistrz uzupełnia skład Komisji.

§ 3.

Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Do zadań Komisji należy:

- 1) weryfikacja wniosków wstępnie rozpatrzonych pod względem formalnym przez pracownika na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) przeprowadzanie, w miarę potrzeb, wizji lokalnych celem sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski o przydział lokali lub zamianę;
- 3) przeprowadzanie, w miarę potrzeb, rozmów indywidualnych z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na przydział lokalu lub zamianę;
- 4) opiniowanie wniosków;
- 5) kwalifikowanie wnioskodawców do wpisania na listę osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Borek Wielkopolski i przedkładanie ich Burmistrzowi celem zatwierdzenia;
- 6) przedkładanie Burmistrzowi protokołu z opinią celem zatwierdzenia.

§ 4.
Tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. Przewodniczącego Komisji i jego Zastępcę wybierają ze swojego grona członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
4. Posiedzenia zwołuje Burmistrz Borku Wielkopolskiego:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Przewodniczącego Komisji lub co najmniej 2 członków Komisji.
5. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazane pisemnie, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub mailowo w terminie co najmniej na 4 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
6. Komisja obraduje w obecności co najmniej 3/4 swojego składu, w tym w obecności Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów, głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego Komisji, jest głosem decydującym.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Protokół wraz z kompletem dokumentów podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Borku Wielkopolskiego.

§ 5.
Postanowienia końcowe

1. Upoważnia się członków Komisji do przetwarzania danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wskazanych w § 3 Regulaminu.
2. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy pozyskanych informacji i ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.
4. Dokumentacja związana z działalnością Komisji przechowywana jest na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami.

Burmistrz

/-/ mgr Marek Rożek