

ZARZĄDZENIE NR 50/2023
BURMISTRZA BORKU WLKP.

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru Przedstawicieli pracowników
Urzędu Miejskiego w Borku Wielkopolskim**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 67²⁰ § 4, art. 150 § 3 pkt 2, art. 237^{11a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin wyboru Przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Borku Wielkopolskim”, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2. 1. Przedstawiciele wybierani są w celu współdziałania z Pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z Pracodawcą w zakresie wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 237^{11a}, a także działań wskazanych w art. 67²⁰ § 4, art. 150 § 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Pracownicy wybierają od dwóch do trzech Przedstawicieli, o których mowa w ust. 1.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Pracodawcy – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Borku Wielkopolskim reprezentowany przez Burmistrza Borku Wielkopolskiego lub inną upoważnioną osobę;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Borku Wielkopolskim;
- 4) osobach zatrudnionych i pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Borku Wielkopolskim;
- 5) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję wyborczą powołaną do przeprowadzenia wyborów Przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Borku Wielkopolskim;
- 6) Przedstawiciel – należy przez to rozumieć Przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Borku Wielkopolskim.

§ 4. 1. Wybory zarządza Pracodawca określając miejsce, termin i godziny ich przeprowadzenia.

2. Głosowanie przeprowadza się na koszt Pracodawcy i w czasie pracy.

3. Wybory są:

- 1) równe – pracownicy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu pracownikowi przysługują trzy głosy;
- 2) bezpośrednie – pracownicy wybierają Przedstawicieli spośród osób, które zgłosiły swoje kandydatury lub zostały zgłoszone przez innych pracowników;
- 3) tajne – wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Głosować można tylko osobiście.

5. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdej osobie zatrudnionej przez Pracodawcę, bez względu na podstawę zatrudnienia oraz wymiar czasu pracy.

6. Bierne prawo wyborcze przysługuje każdej osobie zatrudnionej przez Pracodawcę na czas nieokreślony z zastrzeżeniem ust 7.

7. Kandydatem na Przedstawiciela nie może być:

- 1) Zastępca Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 2) Sekretarz Gminy Borek Wielkopolskiego;
- 3) Skarbnik Gminy Borek Wielkopolski;
- 4) pracownicy wchodzący w skład Komisji.

§ 5. 1. Pracownik, na kandydata na Przedstawiciela, może zgłosić swoją kandydaturę lub innego pracownika.

2. Kandydatów na Przedstawiciela zgłasza się do Komisji na piśmie w wyznaczonym terminie. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Wybory Przedstawicieli przeprowadza Komisja, składająca się z trzech pracowników wskazanych przez Pracodawcę.

2. Komisja sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie, którą umieszcza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Borku Wielkopolskim najpóźniej 3 dni przed wyborami.

3. Komisja przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie nazwiska i imiona kandydatów oraz pieczęć Pracodawcy. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Wyborca poświadczając odbiór karty do głosowania składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania.

5. Listę osób uprawnionych do głosowania wg. stanu zatrudnienia na dzień wyboru Przedstawicieli sporządza pracownik prowadzący sprawę kadrowe.

6. Głosowanie przeprowadza się w przypadku zgłoszenia więcej niż trzech kandydatów. W przypadku zgłoszenia dwóch lub trzech kandydatów, osoby te zostają powołane na Przedstawicieli bez przeprowadzania głosowania.

§ 7. 1. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) wyborca stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk trzech wybranych kandydatów (głos jest także ważny w przypadku gdy wyborca postawi znak „X” przy nazwiskach: dwóch lub jednego kandydata);
- 2) postawienie znaku „X” w więcej niż trzech kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do opieczetowanej urny wyborczej.

§ 8. 1. Wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.

2. Na Przedstawicieli, zostaje wybranych dwóch lub trzech kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów – z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów na ostatnich pozycjach, a pozostałych miejsc jest mniej niż uprawnionych kandydatów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję.

4. W przypadku zgłoszenia trzech kandydatów wyborów nie przeprowadza się, a osoby te zostają powołane na Przedstawicieli.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

6. Komisja ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu Komisja przekazuje Burmistrzowi. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

7. Przedstawiciele pracowników Urzędu Miejskiego w Borku Wielkopolskim powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia po ich wybraniu przez pracowników.

8. O wyniku wyborów Komisja informuje pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty u Pracodawcy.

§ 9. 1. Przedstawiciele zostają powołani na czas nieokreślony.

2. Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji Przedstawiciela należy złożyć Pracodawcy.

3. Pracownicy mogą złożyć do Pracodawcy wnioski o odwołanie Przedstawiciela lub Przedstawicieli.

4. Wniosek o którym mowa w ust. 3, dla swojej skuteczności musi zawierać uzasadnienie oraz być podpisany przez minimum 25 % pracowników zatrudnionych na dzień jego składania.

5. Odwołanie Przedstawiciela nastąpi, gdy opowie się za tym co najmniej 50% pracowników, biorących udział w głosowaniu.

6. Odwołanie Przedstawiciela lub Przedstawicieli następuje na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu o ich wyborze.

7. Wygaśnięcie funkcji Przedstawiciela następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji Przedstawiciela;
- 3) odwołania z funkcji Przedstawiciela;
- 4) ustania stosunku pracy.

8. W przypadku wygaśnięcia funkcji Przedstawiciela przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu o ich wyborze.

§ 10. Dokumentację z wyborów przechowuje pracownik prowadzący sprawy kadrowe w Urzędzie.

§ 11. Zobowiązuje się pracownika na stanowisku ds. obsługi Rady Miejskiej, Burmistrza oraz kadr do przekazania niniejszego zarządzenia pracownikom Urzędu.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
/-/ mgr Marek Rożek