

**Zarządzenie Nr 64 /2023**  
**Burmistrza Borku Wlkp.**

z dnia 12 maja 2023r.

**w sprawie organizacji i realizacji prac społecznie użytecznych na terenie  
gminy Borek Wielkopolski w roku 2023**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz.40 z późn. zm.), art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 735) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2447) zarządzam, co następuje:

**§1.** Organizacje prac społecznie użytecznych w Gminie Borek Wielkopolski. w związku z zawarciem porozumienia nr 4/2023 z dnia 11maja 2023r. pomiędzy Gminą Borek Wielkopolski a Starostą Gostyńskim.

**§2.** W ramach organizacji prac społecznie użytecznych, w celu realizacji zawartego porozumienia zobowiązuję:

- 1) Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. do:
  - a) zaznajomienia osób bezrobotnych skierowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych w gminie Borek Wlkp. z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz warunkami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przestrzegania przepisów prawa dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne lub wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za odzież lub obuwie robocze w ostatnim miesiącu wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - c) prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą dotyczącą godzin nieobecności udokumentowanej),
  - d) zapewnienia nadzoru nad przestrzeganiem tygodniowej normy 10 godzin oraz miesięcznej normy 40 godzin czasu pracy dla osób wykonujących prace społecznie użyteczne,
  - e) podejmowania współpracy z sołtysami w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych,
  - f) nieodpłatnego dostarczenia narzędzi, kamizelek ochronnych, (zakupione narzędzia stanowią własność ośrodka),
  - g) wypłacania świadczeń pieniężnych osobom wykonującym prace społecznie użyteczne

co miesiąc z dołu (termin wypłaty wyznacza się na ostatniego dnia miesiąca); w przypadku nieprzepracowania pełnego miesiąca wypłata świadczenia następuje w następnym dniu roboczym po zakończeniu prac.

h) wydawania wody mineralnej osobom wykonującym prace porządkowe w ramach prac społecznie użytecznych w gminie Borek Wlkp. wody mineralnej w dniu wykonywania prac społecznie użytecznych,

i) przygotowywania miesięcznych wniosków o refundację z Funduszu Pracy kwot wypłacanych bezrobotnym w ramach świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne w gminie Borek Wlkp. wraz z kopią listy obecności i ewidencji wykonywania prace społecznie użytecznych oraz kopią imiennej listy wypłat z wysokością wypłaconych świadczeń przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borku Wlkp.

2) Kierownika Zakładu Aktywności Zawodowej w Leonowie do:

a) dostarczenia narzędzi do wykonywania prac porządkowych, które są przydzielane osobom wykonującym prace społecznie użyteczne nieodpłatnie na terenie Borku Wlkp. i stanowią własność zakładu,

b) współpracy z Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. w sprawie zapewnienia odbioru odpadów powstałych w trakcie wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy Borek Wlkp.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp., oraz Kierownikowi Zakładu Aktywności Zawodowej w Leonowie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Borku Wlkp.

/-/ mgr Marek Rożek

Opracowała:  
Dorota Dutkowiak