

**ZARZĄDZENIE NR 131/2023**  
**BURMISTRZA BORKU WLKP.**

z dnia 14 listopada 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie sposobu wykonywania niektórych czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) w związku z § 2 ust. 1 instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§1.** W zarządzeniu Nr 52/2011 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie sposobu wykonywania niektórych czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Borku Wkp. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Od dnia 14 listopada 2023 r. stosuje się znak sprawy zgodnie z § 5 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. tj. zawierający:

- a) oznaczenie komórki organizacyjnej;
- b) symbol klasyfikacyjny z wykazu akt;
- c) kolejny numer sprawy;
- d) cztery cyfry roku, w którym sprawa się rozpoczęła.”.

2) w § 7 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Poszczególne elementy znaku sprawy umieszcza się w kolejności, o której mowa w ust. 3 i oddziela kropką w następujący sposób np. SG.123.77.2023.”.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miejskiego w Borku Wielkopolskim.

**§3.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ mgr Marek Rożek