

ZARZĄDZENIE NR 19/2024
BURMISTRZA BORKU WLKP.

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez
Gminę Borek Wielkopolski

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) oraz uchwały Nr XLI/367/2022 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 21 kwietnia 2022 roku w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Borek Wielkopolski, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Borek Wlkp.”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą zamieszczane każdego roku w terminie do dnia 31 maja na stronie internetowej Gminy Borek Wielkopolski oraz na stronach internetowych przedszkoli.

§ 2. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny ustala dyrektor danego przedszkola.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli prowadzonych przez Gminę Borek Wielkopolski.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 39/2021 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 14 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Borek Wielkopolski.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Borku Wlkp.

mgr Marek Rożek

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Borek Wlkp.

§ 1. 1. Przedszkola w Gminie Borek Wlkp. funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem przerw wakacyjnych, ustalonych przez organ prowadzący.

2. Planowanie przerw w działalności przedszkoli w okresie wakacyjnym związane jest z prowadzonymi w tym czasie pracami remontowymi oraz z prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

3. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny wg harmonogramu ustalonego co roku przez organ prowadzący, na wspólny wniosek dyrektorów przedszkoli i rad rodziców.

4. Harmonogram ustalany jest do 30 kwietnia danego roku.

§ 2. 1. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

2. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Borek Wlkp. w bieżącym roku szkolnym.

3. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

4. Oddział przedszkolny nie może liczyć więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.

5. Czas pracy przedszkola dyżurującego określa arkusz organizacyjny na bieżący rok szkolny.

§ 3. 1. Rodzice/opiekunowie prawni zainteresowani zapisem dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny zobowiązani są złożyć wniosek o przyjęcie dziecka do 10 maja danego roku.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w ust.1.

§ 4. 1. Rodzice/opiekunowie prawni wnoszą opłatę za korzystanie z wyżywienia i godzin dodatkowo płatnych w przedszkolu, do którego zapisali dziecko na dyżur. Wysokość opłaty za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżurów określa Uchwała NR XLI/367/2022 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 21 kwietnia 2022 roku. Stawkę żywieniową określa zarządzenie dyrektora przedszkola dyżurującego .

2. Na początku każdego miesiąca rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są odebrać z sekretariatu dyżurującego przedszkola informację o naliczonej opłacie.

3. We wskazanym na fakturze terminie rodzice/opiekunowie prawni dokonują wpłaty na wskazane konto bankowe.

4. Zwrot nadpłaty w przypadku nieobecności dziecka odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w dyżurującym przedszkolu.

§ 5. 1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

2. Rodzice dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli

§ 6. 1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.