

**ZARZĄDZENIE NR 25/2024  
BURMISTRZA BORKU WLKP.**

z dnia 1 lutego 2024 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie przyjęcia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp.**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. z 2023, poz. 120 z późn. zm. ) oraz art. 68 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1270z późn.zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Zarządzeniu Nr 26/2019 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 04 lutego 2019 roku w sprawie przyjęcia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp. załącznik Nr 1 do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp. otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Borku Wlkp.

**mgr Marek Rożek**

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 25/2024  
Burmistrza Borku Wlkp.  
z dnia 1 lutego 2024 r.

**WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO ZATWIERDZANIA DOWODÓW KSIĘGOWYCH,  
DO DYSPONOWANIA RACHUNKAMI BANKOWYMI**

1. Burmistrz Borku Wlkp. – Marek Rożek .....
2. Z-ca Burmistrza – Jolanta Chudzińska .....
2. Skarbnik Gminy- Monika Hornicka .....
3. Inspektor ds. księgowości budżetowej i płac- Sylwia Masłowska .....
4. Podinspektor ds. księgowości budżetowej- Magdalena Pierzchała .....

**WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO SPRAWDZANIA DOKUMENTÓW FINANSOWO –  
KSIĘGOWYCH POD WZGLĘDEM FORMALNO – RACHUNKOWYM**

1. Monika Hornicka– Skarbnik .....
2. Magdalena Pierzchała – podinspektor ds. księgowości budżetowej .....
3. Sylwia Masłowska – inspektor ds. księgowości budżetowej i płac .....

